



DELIVERING THE POWER OF T CELLS TO CANCER PATIENTS

Immatics kombiniert die Identifizierung hochspezifischer Zielstrukturen für Krebsimmuntherapien mit der Entwicklung von geeigneten T-Zell-Rezeptoren (TCRs), um eine starke und spezifische T-Zell-Antwort gegen Tumor-Zielstrukturen hervorzurufen. Diese fundamentale Expertise bildet die Basis für unsere Pipeline adoptiver Zelltherapien und bispezifischer TCR-Moleküle sowie für unsere Partnerschaften mit weltweit führenden Pharmaunternehmen. Unsere Mission ist es, das Potential von T-Zelltherapien für Patienten voll auszuschöpfen und neue Wege im Kampf gegen Krebs zu gehen. Immatics hat seinen Sitz in Tübingen, München und Houston (TX). Mehr Informationen erhalten Sie unter www.immatics.com.

Wir suchen Dich **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als

Studentische Hilfskraft (all genders welcome)

zur Verstärkung unseres Teams im Bereich **Qualitätsmanagement** am Standort Tübingen.

Du arbeitest in einem interdisziplinären Umfeld und übernimmst Aufgaben im Bereich des Dokumentenmanagements und für unser Qualitätsmanagementsystem.

Deine Aufgaben:

- Pflege und Verwaltung der QM-Datenbanken
- Unterstützung des QM-Teams bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- An-/Ablage von Dokumenten und Ordnern

Du bringst mit:

- Dokumenten- und Datenbankaffinität
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das sind wir:

Bei Immatics erwartest Dich ein interessantes, anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamisch wachsenden biotechnologischen Unternehmen. Wir sind ein einsatzfreudiges und begeisterungsfähiges Team und legen Wert auf ein kollegiales, vertrauensvolles Miteinander in einer hochmotivierten und familienfreundlichen Arbeitsatmosphäre. Unsere Strukturen erlauben viel Eigenständigkeit und schnelle Verantwortungsübernahme sowie eigene aktive Gestaltungsmöglichkeiten. Es ist uns wichtig, die professionelle und persönliche Weiterbildung unserer Mitarbeiter aktiv zu fördern, und wir bieten auch zusätzliches „Drumherum“, aus dem flexibel und individuell ausgewählt werden kann (Beispiele): JobRad, JobTicket, Kindergartenzuschuss, Gesundheitskurse, Umzugskosten, Firmenevents.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, bitten wir um die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen an RecruitingGER@immatics.com. Weitere Informationen über Immatics und den Umgang mit Deinen Daten findest Du auf www.immatics.com.