

Immatics Biotechnologies GmbH ist ein unabhängiges, innovatives biopharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Tübingen und München/ Martinsried. Immatics entwickelt aktive Immuntherapien gegen Krebs. Mehr Informationen erhalten Sie unter www.immatics.com.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, zunächst auf ein Jahr befristet, eine/n

Teamassistent/in (w/m) in Teilzeit

zur Verstärkung unseres Teams im administrativen Bereich am Standort Tübingen.

Sie arbeiten in einem interdisziplinären Umfeld eines internationalen Forschungsunternehmens. Durch Ihr proaktives Denken und Handeln, Ihre Kompetenz und Ihr Engagement tragen Sie zum Teamerfolg bei.

Es erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabenspektrum mit folgenden Schwerpunkten:

- Schnittstellenfunktion zu allen Firmenbereichen und Mitarbeitern sowie externen Partnern
- Pro-aktives Koordinieren von Terminen mit externen sowie internen Partnern
- Eigenverantwortliche Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache für das internationale operative Tagesgeschäft
- Planen und Ausführen von Reise- und Konferenzlogistik
- Beschaffen und Verwalten von Fachliteratur (datenbankgestützt)
- Archivieren von Unternehmensdokumentation
- Unterstützen bei projektbezogenen (Sonder-)Aufgaben nach Absprache
- Vor- und Nachbereiten von Besuchen

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation. Erfahrungen in oben genannten Aufgabengebieten sind von Vorteil.

Für diese Tätigkeit bringen Sie einen hohen Grad an Eigenverantwortung, Begeisterungsfähigkeit und Teamfähigkeit mit. Sie agieren selbstständig und überzeugen durch Ihr strukturiertes und zuverlässiges Vorgehen. Ihr Profil wird abgerundet durch Ihre analytische Denkweise, Ihre Flexibilität und gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Wir gehen von guten Kenntnissen gängiger Computer-Anwendungen (MS Office) aus.

Was wir bieten:

Bei Immatics erwartet Sie ein interessantes, anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamisch wachsenden biotechnologischen Unternehmen. Wir sind ein einsatzfreudiges und begeisterungsfähiges Team und legen Wert auf ein kollegiales, vertrauensvolles Miteinander in einer hochmotivierten und familienfreundlichen Arbeitsatmosphäre. Unsere Strukturen erlauben viel Eigenständigkeit und schnelle Verantwortungsübernahme sowie eigene aktive Gestaltungsmöglichkeiten.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse inkl. Schulabschlusszeugnisse) über unser [Online-Bewerberportal](#). Für erste Fragen steht Ihnen auch gerne Frau Annemarie Selbenbacher unter **+49 89 125 03 98 33** zur Verfügung. Die Constares GmbH (Frau Annemarie Selbenbacher) berät Immatics bei dieser Ausschreibung.